

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :03.04.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-12

GÜNDEM:2-"Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Amirliği Kamera İzleme ve Yönetim Merkezi Yönergesi"nin görüşülmesi.

KARAR : 2-"Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Koruma ve Güvenlik Amirliği Kamera İzleme ve Yönetim Merkezi Yönergesi"nin aşağıdaki şekilde belirlenmesine oy birliği ile.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
KORUMA VE GÜVENLİK AMİRLİĞİ
KAMERA İZLEME ve YÖNETİM MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1

Bu Yönergenin amacı Eskişehir Osmangazi Üniversitesi ve bağlı yerleşkelerindeki eğitim binaları, hastane, sosyal tesisler, otoparklar ve hareket yoğunluklu yollar ile personel, öğrenci, sivil vatandaş ve binaların güvenliğini sağlamak amacıyla kurulan kamera sistemleri ile ilgili konu ve işlemlerin uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2

a) Kamera sisteminin işletilmesi, izleme ve görüntü kaydı yapılması ve buna ilişkin yetkilerin verilmesi, kayıtların saklanması, mevzuat gereğince üçüncü taraflarla görüntü kaydı paylaşılması, gizliliğinin korunması, kameraların işletim sistemi ve donanımların bakım ve onarımlarının yapılması ile ilgili görev, yetki ve sorumlulukları belirler.

b) Hizmetin niteliği itibarıyla zorunlu güvenlik ihtiyacı ve kamu yararını gerçekleştirme amacı dışında insan onuru ve temel kişilik haklarına aykırı olarak görüntü kaydı yapılmasına ve izlenmesine imkân verecek konuları kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3

Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4

Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** (ESOGÜ) Eskişehir Osmangazi Üniversitesini
- b) **Rektör:** ESOĞÜ Rektörünü
- c) **GS:** ESOĞÜ Genel Sekreterliğini
- ç) **BİDB:** ESOĞÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığını
- d) **YİTDB:** ESOĞÜ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığını
- e) **KGA:** ESOĞÜ Koruma ve Güvenlik Amirliğini


Harun YOLDAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

ASLI GİBİDİR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :03.04.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-12

- f) KİYMER:** ESOĞÜ Kamera İzleme ve Yönetim Merkezini
g) Sistem: Kamera İzleme ve Yönetim Sistemi ve bütün bileşenlerini
h) Operatör: İzleme Yönetim Merkezinde görevlendirilmiş personeli
ı) Birim: Fakülteleri/Enstitüleri/Yüksekokulları/Meslek Yüksekokullarını, Rektörlük ve Genel Sekreterliğe bağlı belirli hizmetleri bünyesinde toplayıp yürüten veya uygulayan birimleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ortak ve Özel Alanlarda Kamera Sisteminin Yapılandırılması

İzlenecek Alanların ve Faaliyetlerin Belirlenmesinde Yetki
MADDE 5

- (a)** Üniversitemizin birimlerinin kullanımında olan müşterek kullanım alanları ortak alanlar niteliğindedir. Birimlerin kullanımı dışındaki kamera görüş açılarının ortak alana dâhil edilmesi için Rektörlük makamının oluru alınır. Bu alanlarda ve açık alanlarda güvenlik ihtiyacı amacıyla her türlü önlem ve faaliyetler ile çevre faaliyetlerinin izlenmesi, iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve diğer kamu yararını gerçekleştirme amaçları doğrultusunda kamera sistemi ile izleme yapılabilir, görüntü kaydedilebilir.
- (b)** Ortak alanların izlenmesi, buna ilişkin kamera sistemlerinin kurulması ve kurulu sistemlerdeki görüntü kayıtlarının incelenmesi talebi; Ancak KGA'nin uygun görüşü ve Rektörlük makamının oluru ile gerçekleştirilebilir. Hiçbir birim, kendi isteği ve oluru ile kamera izleme sistemi kuramaz ve izleyemez.
- (c)** Kamera sistemine ait kamera görüş açılarının belirlenmesi veya değiştirilmesi, birimlerin talebi ve BİDB ile YİTDB'nin ortak değerlendirmesi sonrası KGA uygun görüşü ve GS onayı ile gerçekleştirilebilir.
- (d)** ESOĞÜ yerleşkelerinde her türlü yapılacak bina ve tesislerin inşaat ihale şartnameleri buralara kurulacak kamera sisteminin altyapısı ve kameraları KİYMER'de kurulu bulunan kamera sistemiyle uyumlu olacak şekilde düzenlenir. BİDB ile YİTDB'nin ortak değerlendirmesi, KGA'nin bilgisi ve önerisi üzerine GS onayıyla ilgili sistemin teknik özellikleri ihale şartnamesine eklenir.
- (e)** Üniversite binalarındaki ofis ortamları, sosyal tesisler içindeki çalışma odaları ile binaların içindeki veya dışındaki lavabo ve tuvaletler özel alanlardır. Bu alanlarda hiçbir şekilde kamera sistemi tesis edilemez, izlenemez veya görüntü kaydı yapılamaz.
- (f)** İhale yapılan salonlarda ihale süresince mobil/seyyar kamera veya video çekimi yapılarak kayıt altına alınabilir. Toplantı salonlarında yapılacak toplantıların veya eğitimin etkinliği üniversite açısından önemli görülüyor ise mobil/seyyar kamera veya video çekimi yapılarak kayıt altına alınabilmesi, faaliyetin sorumlusu olan rektörlük, ilgili fakülte dekanı veya enstitü ve meslek yüksekokulu, merkez müdürü oluru ile gerçekleştirilir.
- (g)** Üniversite ve bağlı yerleşkelerinde her bölgeyi görecektir şekilde kamera bulunmaması ve olaya karışanların tespitinin daha iyi yapılabilmesi amacıyla meydana gelebilecek her türlü olayda KGA'nin belirleyeceği operatör vasıtasıyla el kamerası kullanılarak çekim yapılabilir.
- (h)** Kamera sistemi bulunan alanlarda ya da bu alanların girişlerinde, görünür bir şekilde kamera ile izleme/kayıt yapıldığına ilişkin tabela asılır. Tabelada, izlemenin hangi amaçla yapıldığı belirtilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Görev Yetki ve Sorumluluklar


Harun YOLDAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

ASLI GİBİDİR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :03.04.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-12

Kamera Sisteminin Yapılandırılmasında Birimlerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6

Üniversiteye ait ortak kullanım alanlarında kurulu bulunan veya kurulacak kamera sistemleri ile ilgili işlemler ve birimlere ait görevler aşağıda belirtilmiştir.

(a) Koruma ve Güvenlik Amirliği

- ✓ Kamera görüntülerinin 7 gün 24 saat görev planına göre izlenmesi, Rektörlük Makamı tarafından KGA'ne bu iş için görevlendirilen personel sayısı ile orantılı olarak yapılır,
- ✓ Kamera izleme ve yönetim sisteminin takibini yapmak/yaptırmak,
- ✓ KİYMER'de görevlendirilecek personel/personeller ile bunlara ait çalışma şekli ve görevlerinin belirlenmesini sağlamak,
- ✓ KİYMER'e girebilecek yetkili kurum içi ve kurum dışı personelleri belirlemek, kayıt altına almak ve bunlara ait yazılı izinleri oluşturmak,
- ✓ KİYMER'de görevlendirilen operatör/operatörler tarafından sisteme ait ilk arıza tespitinin yapılmasıyla arızalı kameraların ilgili firmaya yönlendirilmesini ve takip edilmesini sağlamak,
- ✓ Takılması planlanan kameralar için gerekli fizibilite çalışmalarının yapılmasını, gerek ağ ve gerekse yapı projesinde kamera noktalarının ve görüş açılarının en verimli olacak şekilde belirlenmesini sağlamak,
- ✓ Kamera kullanılan/kullanılması düşünülen alanlarda; kameralarla ilgili teknik (görüş açısı, lens ve optik özellikler, fiziksel) özelliklere karar vermek, gerekirse değişiklikler yapmak,
- ✓ Sistemin kabiliyetlerinin ve imkânlarının operatörce öğrenilmesini sağlamak,
- ✓ Teknik özellikleri ve olanakları test kameralarında denemek/denetmek, canlı sistemde uygulamak/uygulatmak,
- ✓ Yasal mevzuatı araştırmak, teknik destek almak, izleme, görüntü saklama, dışarı aktarma, yetki devri vb. konularda güncel mevzuatı/mevzuatları takip etmek,
- ✓ İzleme yönetim ekranlarında hangi kameraların ne şekilde görüneceğini ve gruplanacağını belirlemek,
- ✓ Kurulum aşamaları esnasında ilgili firmalara gerekli düzenlemeleri yaptırmak, İşletme sürecinde meydana gelebilecek değişiklikleri yapmak veya yaptırmak,
- ✓ KİYMER'de düzenlemeler yapmak,
- ✓ Sistemin tüm bileşenlerinin envanterini sağlıklı ve güncel olarak tutmak. Seri numaraları, lisans bilgileri, garanti süresi başlama/bitiş zamanları, IP adresleri gibi verileri düzenlemek,
- ✓ Kameralar ile ilgili ulaşılabilirlik ve ulaşım araçları listesini çıkarmak, üniversite tarafından görevlendirilmiş iş güvenliği uzmanından görüş almak,
- ✓ Kamera görüntülerinin gece, gündüz, güneşin doğuşu ve batışı, baharda yaprakların yeşillenmesi, kışın kar yağması, ışık yansımaları, kameraya vuran projektörler gibi olası farklı durumlarda sağlıklı görüntü verip vermediği konusunda denetlemeler yapmak, görüşü engelleyen durumlar için önlemler ve görüşler almak/aldırmak,
- ✓ Kameraların kayıt ve alarm senaryolarının planlanmasını yapmak/yaptırmak. Görüntülerde risk olmayan doğal ve olağan hareketlerin (ağaç yaprakları, yansımalar, bayrak gibi hareketli nesnelere, vb.) kayıt ve alarm oluşturmayacak şekilde planlanmasını sağlamak/sağlatmak,
- ✓ Özel veya kişisel olarak tanımlanan alanların izleme ve kayıt görüntülerinde maskelenmesini sağlamak, sağlatmak,
- ✓ Kamera izleme ve yönetim sistemindeki görüntülere erişimi sağlayan tüm şifrelerin muhafazasını sağlamak, şifreleri belirli periyotlarla değiştirmek. Kamera izleme ve yönetim sistemi kurucu

Harun YOLDAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

ASLI GİBİDİR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :03.04.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-12

firmasından alınan şifreler dışında hiç bir kullanıcı adı ve şifre ile sistem görüntülerine erişilemeyeceği konusunda kurucu firmadan yazılı onay almak,

- ✓ Kamera sistemleri ile ilgili hizmet yaptırımlarında öncelikli olarak kamera kurucu firmasından destek almak,
- ✓ Meşelik yerleşkesi haricindeki yerleşkelerdeki kamera sistemi talepleri konusunda gerekli ihtiyaçları ve talepleri incelemek, bu konuda yapılacak olan çalışmalarda BİDB ve YİTDB ile koordinasyon sağlamak,
- ✓ Firma tarafından onarımı ve bakımı yapılan kameraları test etmek, bakımdan sonra yerine takılan kameraların kayıt yapmasını sağlamak,
- ✓ KİYMER’de görevlendirilen operatörlere gizlilik taahhütnamesi imzalatmak.

(b) Operatörün Görev Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Görevi esnasında tespit edilen şüpheli durumları derhal sıralı amirlerine bildirir ve takibini yapar,
- ✓ KİYMER’de kullanılan cihazların çalışması sırasında yaşanacak teknik sorunlar ve arızalar hakkında rapor düzenler ve en kısa zamanda amirine bildirir,
- ✓ Görevi esnasında bilgi sahibi olduğu her türlü görüntü, bilgi, belge ve kaydı gizli tutmakla sorumludur. Bunun için gizlilik taahhütnamesini imzalar,
- ✓ Sorumlu amirine bilgi vermeden görev yerini terk edemez,
- ✓ KİYMER’e giriş yetkisi bulunmayan kişileri almaz,
- ✓ KİYMER’de kullanılan cihazlara kayıt için veya başka amaçla ek parça takamaz, görüntülerden fotoğraf, video vb. yöntemlerle kayıt alamaz,
- ✓ KİYMER’e cep telefonu, fotoğraf makinesi, ses ve görüntü kayıt cihazlarıyla birlikte girilmesine müsaade etmez,
- ✓ Yetkili amirinin bilgisi ve talimatı olmadan hiçbir görüntü kaydını çoğaltamaz, kurum kuruluş veya üçüncü şahıslara veremez,
- ✓ Aksi hallerde idari, hukuki ve cezai hükümler ve yaptırımlar uygulanır.

(c) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- ✓ Arızanın yazılı olarak bildirimini müteakiben, sorumluluk alanları konusunda çalışma yapmak,
- ✓ Rutin olarak ağ altyapısının bakım ve güncellemelerinin yapılmasını sağlamak,
- ✓ Üniversitede kamera izleme ve yönetim sistemini etkileyecek herhangi bir durumda (sistem ağı sunucu çalışmaları, güncellemeler) KGA’ne haber vermek, görüntü kayıt kesintisine sebep olabilecek işlemlerin tutanak ile yazılı hale getirilmesini sağlamak,
- ✓ Kamera sisteminin bütünü konusunda olası bilişim güvenliği zaafiyetlerini araştırmak. Bu konuda güncel teknolojileri, yerli ve yabancı kaynakları takip etmek. Olası riskleri ilgililere rapor olarak sunmak,
- ✓ Kameraların görüntülerinin kayıt sunucusuna sağlıklı olarak aktarılabilmesi için ağ cihazlarında gerekli planlamaları ve düzenlemeleri yapmak. Bant genişliğinin verimli kullanılması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- ✓ Sistemin bütünüün verimli, işlevsel, sağlıklı ve güvenli kullanımı konusunda fark edilen aksaklıklar ile ilgili birimlere rapor sunmak,
- ✓ Kamera izleme ve yönetim sisteminin sanal güvenliğini sağlamak,
- ✓ Periyodik bakım işlemleri esnasında sisteme erişim şifresini izleme ve yönetim sistemini izleyen operatörden tutanakla almak veya sisteme erişim ekranlarının açılmasını istemek. İşlemin bitmesini müteakip tutanak ile işlemin bittiğini bildirmek.

(d) Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı


Harun Yılmaz
Genel Sekreter Yardımcısı

ASLI GİBİDİR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :03.04.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-12

- ✓ KGA'nin keşfi sonucu yeni takılması planlanan kameraların altyapısının günün teknolojisine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Kamera sistemi alt yapı arızasının giderilmesini sağlamak,
- ✓ Üniversitede kamera sistemini etkileyecek herhangi bir durumda (alt yapı çalışması, internet çalışması, elektrik kesintisi, kazı, yıkım, onarım, ağaç dikimi vb.) KGA'ne haber vermek, vuku bulan olayların tutanak ile yazılı hale getirilmesini sağlamak,
- ✓ Uygulama aşamasında kontrolörlüğün üstlenilmesi, işin eksiksiz teslim alınması ve sistemlerin takip altına alınması sağlamak,
- ✓ Yeni hizmete alınacak binalarda tesis edilen kameraların ve sistemlerin MAC adreslerini, IP numaralarını, cihaz kullanıcı adı ve şifrelerini, garanti belgelerini ve proje üzerindeki yer bilgilerini KGA ile paylaşmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
KİYMER İle İlgili Hükümler

Görüntü Kayıt Yeri

MADDE 7

Görüntü kayıt yeri Rektörlük makamının onayı ile fiziki ve sanal güvenliği sağlanmış ve bu amaçlarla tesis edilmiş KGA binasıdır.

KİYMER'in Yönetilmesi

MADDE 8

Kamera sisteminin görüntü kaydı yapıp yapmadığına ilişkin günlük kontrol, sistemde kayıtlı görüntülerin kopyalanarak gerek duyulduğunda üçüncü kişilere olura müteakip verilmesi ile ilgili konulardaki işlem ve hizmetler KGA'nce KİYMER'de yazılı olarak görevlendirilmiş operatör tarafından gerçekleştirilir.

Görüntü Kayıtlarını Depolama Süresi

MADDE 9

Üniversite birimlerinde yer alan kameraların görüntü kayıtları sistem kapasitesinin kabiliyeti ölçüsünde ve sistemin verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde 45 günden az olmamak kaydıyla saklanır.

Görüntü Kaydı Verilmesi

MADDE 10

Üçüncü kişilerce geçmişe yönelik görüntü kayıtlarına ihtiyaç duyulması halinde; mülki amirler, savcılık, güvenlik birimleri ve mahkemelerin Üniversitemiz birimleri tarafından yürütülen inceleme ve soruşturmalara esas olmak üzere gelen yazılı istekleri üzerine Rektörlük makamı oluruna müteakiben tutanak düzenlemek kaydıyla geriye doğru en fazla kapasite dâhilinde 45 günlük görüntü kaydı verilebilir. (Bu süre depolama ünitesinin kapasitesine göre sınırlanmaktadır.) Üniversitemiz birimlerinde görevli personel ve öğrenciler tarafından gerekçeye dayandırdıkları belirli bir zaman dilimine ait görüntü kayıtlarına ihtiyaç duyulduğunun yazılı olarak belirtilmesi halinde, GS tarafından KGA'ne havale edilir. KGA ilgili kişiye resmi yazı ile cevap verir.

Görüntü İzleme Yetkisi Verilmesi

MADDE 11

(a) Bu Yönergenin 1. Maddesinde açıklanan konularda, güvenlik amacıyla veya herhangi bir hizmetin yürütülmesinde anlık veya geçmişe yönelik görüntü kaydının izlenmesi yetkisi Rektörlük makamının iznine bağlıdır.


Harun Tolunbaş
Genel Sekreter Yardımcısı

ASLI GİBİDİR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :03.04.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-12

(b) Görüntü izleme yetkisi devir edilemez ve görüntü izleme yetkisi bulunanlar, görüntü ekranı üzerinden ayrıca bir görüntü kaydı alamaz.

(c) Görüntü izleme yetkisi bulunanlar, fark ettikleri arıza ve sorunları zaman geçirmeden tanımlar ve 6. Maddedeki görevleri belirtilen birimleri yazılı ve sözlü olarak her türlü iletişim aracını kullanarak bilgilendirir.

Bakım ve Onarımlar

MADDE 12

Kamera izleme ve yönetim sistemi için BİDB, YİTDB ile birlikte "Arıza teşhis ve tanımlama talimatı" oluşturulur. Arıza oluşması durumunda arıza teşhis ve tanımlama talimatı uygulanarak çözülebilen bir arıza ise sorun giderilir. Ancak çözülemeyen arızalarda; arızanın kritikliği, etkilediği sistemler, oluşma zamanı, tekrarlanma olasılığı gibi konular raporlanmak suretiyle teknik destek alınır. Bu bilgiler elektronik ortamda kaydedilerek arızayla ilgili muhabata yazılı ve sözlü iş talebi yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; yürürlükteki mevzuat ve senato kararlarına göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 14

Bu Yönerge Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15

Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.
karar verildi.

Başkan
Prof. Dr. Kemal ŞENOCAK
Rektör

Üye
Prof. Dr. Ahmet ÇABUK

Üye
Prof. Dr. Ali ARSLANTAŞ

Üye
Prof. Dr. Kamil ÇOLAK

Üye
Prof. Dr. Vural BÜTÜN
Fen-Edebiyat Fakültesi Dekanı

Üye
Prof. Dr. Ali ÇELİKKAYA
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı

Üye
Prof. Dr. Abdurrahman KARAMANCIOĞLU
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Dekanı


Harun YOLDAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

ASLI GİBİDİR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :03.04.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-12

Üye

Prof. Dr. Ali ARSLANTAŞ
Tıp Fakültesi Dekanı

Üye

Prof. Dr. Ali KOÇ
Ziraat Fakültesi Dekanı

Üye

Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM
İlahiyat Fakültesi Dekanı

Üye

Prof. Dr. Özden TEZEL
Eğitim Fakültesi Dekanı

Üye

Prof. Dr. Şule BAYRAK
Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı

Üye

Prof. Düriye KOZLU İSMAİLOĞLU
Sanat ve Tasarım Fakültesi Dekanı

Üye

Prof. Dr. Yaşar SARI
Turizm Fakültesi Dekanı

Üye

Prof. Dr. Ferruh YÜCEL
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

Üye

Prof. Dr. Kemal ŞENOCAK
Hukuk Fakültesi Dekan V.

Üye

Prof. Dr. Hürriyet ERŞAHAN
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Üye

Prof. Dr. İbrahim Özkan ALATAŞ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Üye

Prof. Dr. Mesut ERŞAN
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

Üye

Prof. Dr. Eyüp ARTVINLİ
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürü

Üye

Prof. Dr. Y. Saim Cavit CAN
Devlet Konservatuvarı Müdürü

Üye

Prof. Dr. Sema USLU
Sağlık Hizm. Meslek Yüksekokulu Müdürü

Üye

Prof. Dr. Nevzat KIRAÇ
Sivrihisar Meslek Yüksekokulu Müdürü

Üye

Dr. Öğr. Üyesi Hakan ÇALIŞKAN
Mahmudiye Atçılık MYO Müdürü

Üye

Doç. Dr. Osman Nuri ÇELİK
ESOGÜ Meslek Yüksekokulu Müdürü

Harun YOLDAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

ASLI GİBİDİR

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Karar Tarihi :03.04.2019

Karar No : 13320152-050.02.04-12

Üye
Prof. Dr. Ferit USLU

Üye
Doç. F. Deniz KORKMAZ ELASHRY

Üye
Prof. Dr. Nuray GİRGINER

Üye
Prof. Dr. Zekeriya ALTAÇ

Üye
Prof. Dr. İdris AKYÜZ

Üye
Prof. Dr. Rafet ASLANTAŐ

Üye
Prof. Dr. Cengiz ÇETİN

Üye
Prof. Dr. Kürőat YENİLMEZ
(Katılmadı)

Üye
Prof. Dr. Menderes TARCAN

Üye
Doç. Dr. Cihan SEÇİLMİŐ

Üye
Doç. Dr. Emre MUMCU

Harun YOLDAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı



ASLI GIBİDİR