



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	Genel Sekreterlik
Alt Birim Adı	Koruma ve Güvenlik Amirliği
İşin Adı	Koruma ve Güvenlik Amirliği
İşin Kısa Tanımı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Koruma ve güvenlik vizyonu, misyonu doğrultusunda güvenliği sağlamak için gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.	

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken;
a) Bilgi ve Beceriler; 1- Analitik Düşünme yetisi vardır. 2- Etkili iletişim ve İkna yetisi vardır. 3- Kurum Kültürünü benimsetir. 4- Planlama ve Organize etme yetisi vardır. 5- Risk Yönetimini sürdürür. 6- Temsil Yeteneğini ifade eder. 7- Zamanı azami ölçüde yönetir. 8- Dış ilişkiler sağlayarak kurum dışı iyi ilişkiler kazandırır. 9- Liderlik kabiliyeti vardır.
b) Deneyim: 1- Kurum içi ve dışı yapılan çalışmalar. 2- Kurum içi ve dışı alınan eğitim ve seminerler. 3- Sorumlu olduğu mevzuatları güncel olarak takip etmesi ve uygulamasıdır.
c) Belge ve Sertifikalar: 1- İdari tüm görev ve çalışmalar. 2- Etkili İletişim Sertifikası 3- Microsoft Ofis Programları kullanım sertifikası 4- Ofis Ekipmanları kullanım sertifikası.

Yapılacak İş için Gereken Donanım ve Ekipman:

- 1- Telsiz
- 2- Telefon
- 3- PC
- 4- Tüm Ofis Ekipmanları (yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası vs.)

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı:

- 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 3- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu

Yapılacak İşin Çıktısı:

Ad Soyad	Hakan ATIK	Onaylayan	Serkan EBEN
Unvan	Güvenlik Amir Yardımcısı		Güvenlik Amiri
İmza			