



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Birim Adı	Genel Sekreterlik
Alt Birim Adı	Koruma ve Güvenlik Amirliği
Tanımı Yapılacak Ünvan	Kamera Gözlem Şefi
Bağlı bulunduğu Ünvan	Kamera GözlemGüvenlik Şefi

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:

1. Kendisine verilen görevleri 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu ile bağlı yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
2. Bağlı bulunduğu yöneticinin yazılı ve sözlü direktiflerinin ilgili personel, kişi ve birimlere iletilmesini sağlamak.
3. Kendisine verilen kullanıcı adı ve şifre ile geçmişe ait görüntülere ulaşacak, delil niteliği taşıyabilecek bir görüntü var ise cd ya da dvd ye kopyalamak, Kamera ile İzleme Odası Arşiv Kayıt Formuna işlemek.
4. Hırsızlık, trafik kazaları, izinsiz Kampüs alanına yaya veya araç girişleri, toplu gösteriler vb. adli delil olabilecek görüntüleri Güvenlik Amirinin bilgisi doğrultusunda, istemde bulunan kolluk kuvvetlerine izlettirmek, gerekirse görüntülerin bir kopyasını istek yapan kolluk kuvvetlerine görüntü istek yazısı ile tutanak karşılığında teslim etmek, verilen görüntülerin aslını birim kamera arşivinde saklamak.
5. Kamera yerlerinin tespiti ve değişikliğinde Koruma ve Güvenlik Amirliğine yardımcı olmak.
6. Kamera sisteminin bütünü konusunda olası bilişim güvenliği zafiyetlerini araştırmak, bu konuda güncel teknolojileri, yerli ve yabancı kaynakları takip etmek.
7. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici / yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri

Sahip Olduğu Yetkiler:

- 1- Meşelik Yerleşkesi ile bağlı yerleşkelerde Nöbeti esnasında Güvenlik Tedbirleri konusunda her türlü kontrolü yapmak.
- 2- Güvenlik Tedbirleri ile ilgili gerekli görülen noktalarda ek tedbirlerin alınması için Grup Amirini bilgilendirmek.
- 3- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un verdiği tüm yetkiler

Bilgi Beceri ve Yetenekler:

- 1- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- 2- 5188 Sayılı yasa gereği kimlik sahibi olmak.
- 3- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- 4- Görevi ile ilgili mevzuatı bilmek.
- 5- En az lise mezunu, mümkünse önlisans mezunu olmak.
- 6- Elektrik, Elektronik ve kamera sistemlerine hâkim olmak.
- 7- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem çözme, Sorumluluk Alanları)

- 1- Yönetimsel Yetkinlikler
- 2- Teknik Yetkinlikler
- 3- Kamera Gözlem Şefi, Koruma ve Güvenlik Amiri ve Yardımcısına karşı sorumludur.

Ad Soyad	Hazırlayan Hakan ATİK	Onaylayan Serkan EREN
Unvan	Güvenlik Amir Yardımcısı	Güvenlik Amiri
İmza		