



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

| | |
|---|--|
| Birim Adı | Genel Sekreterlik |
| Alt Birim Adı | Koruma ve Güvenlik Amirliği |
| İşin Adı | Koruma ve Güvenlik Kamera Gözlem Şefliği |
| İşin Kısa Tanımı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Koruma ve güvenlik vizyonu, misyonu doğrultusunda güvenliği sağlamak için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla Amir, Amir yardımcısı ve Denetleme Amirine karşı sorumluluk ve iletişim içinde kamera izleme merkez yönergesine uygun olarak izleme ve sistem teknik bakım işlerini yürütür. | |

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken;

a) **Bilgi ve Beceriler,**

- 1- Planlama ve Organize etme yetisi vardır.
- 2- Risk Yönetimini sürdürür.
- 3- Liderlik kabiliyeti vardır.
- 4- Kamera sistem donanım ve yazılım bilgisi vardır

b) **Deneyim:**

- 1- Kurum içi ve dışı yapılan çalışmalar.
- 2- Kurum içi ve dışı alınan eğitim ve seminerler.
- 3- Sorumlu olduğu mevzuatları güncel olarak takip etmesi ve uygulamasıdır.

c) **Belge ve Sertifikalar:**

- 1- İdari tüm görev ve çalışmalar.
- 2- Etkili İletişim Sertifikası
- 3- Microsoft Ofis Programları kullanım sertifikası
- 4- Ofis Ekipmanları kullanım sertifikası.
- 5- 5188 sayılı Özel Güvenlik Kimlik ve Sertifikası

Yapılacak İş için Gereken Donanım ve Ekipman:

- 1- Telsiz
- 2- Telefon
- 3- PC
- 4- Tüm Ofis Ekipmanları (yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası vs.)
- 5- Kamera sistem ve donanımı

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı:

- 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 3- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu

Yapılacak İşin Çıktısı:

| | | |
|----------|--------------------------|--------------------------|
| Ad Soyad | Hazırlayan Hakan ATİK | Onaylayan Serkan EREN |
| Unvan | Güvenlik Amir Yardımcısı | Güvenlik Amiri |
| İmza | | |