



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Birim Adı	Genel Sekreterlik
Alt Birim Adı	Koruma ve Güvenlik Amirliği
Tanımı Yapılacak Ünvan	Koruma ve Güvenlik Grup Şefi
Bağlı bulunduğu Ünvan	Koruma ve Güvenlik Güvenlik Şefi

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:

- 1- Nöbet noktalarında bulunan görev ekipmanlarının sağlam, nöbet yerinin tertipli ve düzenli olmasını sağlamak.
- 2- Nöbet yerindeki talimatlara uygun hareket edilmesini takip ve kontrol etmek.
- 3- Vardiya formlarını kontrol etmek, tespit edilen aksaklıkları Grup Amirine bildirmek.
- 4- Akıllı Kalem'in belirlenen saatlerde kurulup kurulmadığını takip etmek ve konu ile ilgili formları kontrol edip, Grup Amirine bilgi vermek.
- 5- Grup Amirinin olmadığı hallerde Grup Amirine ait sorumlulukları yerine getirmek, yetkilerini kullanmak.
- 6- Bağlı olduğu Grup Amiri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Sahip Olduğu Yetkiler:

- 1- Meşelik Yerleşkesi ile bağlı yerleşkelerde Nöbeti esnasında Güvenlik Tedbirleri konusunda her türlü kontrolü yapmak.
- 2- Güvenlik Tedbirleri ile ilgili gerekli görülen noktalarda ek tedbirlerin alınması için Grup Amirini bilgilendirmek.
- 3- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un verdiği tüm yetkiler

Bilgi Beceri ve Yetenekler:

1. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. 5188 Sayılı yasa gereği kimlik sahibi olmak.
3. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
4. Görevi ile ilgili mevzuatı bilmek.
5. En az lise mezunu, mümkünse önlisans mezunu olmak.
6. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Açıları) :

- 1- Yönetsel Yetkinlikler
- 2- Grup Şefi, Koruma ve Güvenlik Amiri ve Yardımcısı ile Denetleme Amiri ve Grup Amirine karşı sorumludur.

Ad Soyad	Hazırlayan Hakan ATİK	Onaylayan Serkan EREN
Unvan	Güvenlik Amir Yardımcısı	Güvenlik Amiri
İmza		