



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Birim Adı	Genel Sekreterlik
Alt Birim Adı	Koruma ve Güvenlik Amirliği
Tanımlı Yapılacak Ünvan	Koruma ve Güvenlik Grup Amiri
Bağlı bulunduğu Ünvan	Koruma ve Güvenlik Şefi

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:

- 1- Kendisine verilen görevleri 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bağlı tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.
- 2- Bağlı bulunduğu Güvenlik Amirinin yazılı ve sözlü direktiflerinin ilgili personel, kişi ve birimlere iletilmesini sağlamak.
- 3- Özel Güvenlik Görevlilerinin kontrol ve denetim işlerini yürütmek.
- 4- Nöbet noktalarında bulunan Talimatların Özel Güvenlik Görevlilerince yerine getirilmesini sağlamak.
- 5- Nöbet hizmetlerinde kullanılan malzeme, teçhizat ve eşyaların her zaman çalışır vaziyette olmasını denetlemek.
- 6- Görev alanındaki her türlü arıza, aksaklık ve olayla ilgili form, tutanak vs. düzenlemek ve düzenlenmesini sağlamak, Amirine bilgi vermek.
- 7- Hazırlanan Nöbet Listesine göre Özel Güvenlik Görevlilerini görev yerlerine sevk etmek.
- 8- Akıllı Kalemle, belirlenen saat ve sürelerde devriye yapılmasını sağlamak ve akıllı kalemin kontrollerini yapmak.
- 9- Nöbet Noktalarını ve Nöbet Devir Teslim defterlerini kontrol etmek.
- 10- Bağlı olduğu Güvenlik Amiri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak

Sahip Olduğu Yetkiler:

- 1- Meşelik Yerleşkesi ile bağlı yerleşkelerde Nöbeti esnasında Güvenlik Tedbirleri konusunda her türlü kontrol ve denetimi yapmak.
- 2- Güvenlik Tedbirleri ile ilgili gerekli görülen noktalarda ek tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- 3- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un verdiği tüm yetkiler

Bilgi Beceri ve Yetenekler:

1. 5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. 5188 Sayılı yasa gereği kimlik sahibi olmak.
3. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
4. Görevi ile ilgili mevzuatı bilmek.
5. En az lise mezunu, mümkünse önlisans mezunu olmak.
6. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi problem çözme sorumluluk alanları)

- 1- Yönetmelik Yetkinlikler
- 2- Grup Amiri, Koruma ve Güvenlik Amirine, Yardımcısına ve Denetleme Amirine karşı sorumludur.

Ad Soyad	Hazırlayan Hakan ATİK	Onaylayan Serkan EREN
Unvan	Güvenlik Amir Yardımcısı	Güvenlik Amiri
İmza		